



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C
e-mail RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT - C.F. 97197970581
sito web:www.icmlking.edu.it

- AL DSGA
- AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
- AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI
- AL MUNICIPIO VI
- A TUTTI I COMPONENTI LA COMUNITA' EDUCANTE
 - All'USR LAZIO Uff. VI di Roma
 - Alla RSU
 - Agli Atti
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: misure contenimento Covid 19 a seguito del DPCM 1 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/97;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs.165/2001;

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale;

VISTE la nota n. 278 del 06/03/2020, la nota n. 279 del 08/03/2020, la nota MI del 10/03/2020 n. 323;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 08 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio n. Z00005 del 09/03/2020 sulle modifiche e integrazioni dell'Ordinanza n. Z00004 del 08/03/2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

AL FINE di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone come misura di contenimento della diffusione del COVID-19;

CONSIDERATO il DPCM 11 marzo 2020, in particolare all'articolo 6: "...Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza..."

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministero della Funzione Pubblica in particolare al punto 2 "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (...) sia all'utenza esterna. Le amministrazioni, considerato che (...) la modalità ordinaria di svolgimento della

prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento”;

RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi una ulteriore integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell’art. 25 del D.lgs. 165/2001, secondo quanto comunicato dal Ministero dell’Istruzione con nota Prot. n. 323 del 10 marzo 2020, al fine di porlo in condizioni di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, nell’ambito dei servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

VISTA la determina prot. n. 1450 del 16/03/2020 pubblicata sul sito dell’Istituto Comprensivo relativa al ricorso e all’autorizzazione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi;

VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare all’art.87 *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza”;*

VALUTATI i servizi che la scuola è tenuta ad erogare in assenza di attività didattica e di ricevimento del pubblico, nonché le caratteristiche del presidio che l’ufficio di questa Istituzione scolastica deve garantire nelle attuali, eccezionali condizioni di emergenza;

VALUTATI altresì che, considerata l’eccezionalità delle circostanze, è possibile garantire detti presidio e servizio mediante opportune modalità organizzative, dettagliatamente descritte di seguito;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, dell’obbligo di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica e fino ad ulteriori disposizioni del DS, a seguito di successivi provvedimenti normativi prescrittivi;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020;

COMUNICA

alle famiglie e al personale scolastico che la sospensione delle lezioni in presenza è prorogata fino al 13 aprile 2020.

I servizi amministrativi continueranno ad essere garantiti attraverso il lavoro a distanza.

Le istanze vanno presentate inviando mail agli indirizzi rmic85300c@istruzione.it o rmic85300c@pec.istruzione.it.

DETERMINA

sono confermate le istruzioni impartite al personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici come da determina del Dirigente Scolastico Prot.n. 1514 del 20 marzo 2020 pubblicata sul sito dell’Istituto.

Si ringrazia e si confida nella preziosa collaborazione al fine di contribuire insieme all’attuazione delle misure precauzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Laura FANTI