



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT)- C.F. 97197970581  
sito web:[www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

Prot. n. 4612 del 24-05-2023

Ai Collaboratori Scolastici

Atti

Albo on line - Amministrazione Trasparente - Sito Web

**Oggetto:** Avviso selezione personale ATA - Collaboratori Scolastici - PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023

**Codice Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-34 - "TI RACCONTO E CANTO"

**CUP:** E84C23000210007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto (n. 10 del 29/03/2023) con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023, relativo al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - CARE – Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1;

**VISTA** la candidatura n. 1087926 con inoltro del piano in data 30/03/2023;

**VISTA** la Nota MIM prot. Prot. AOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 5.082,00;

**VISTO** il decreto assunzione in bilancio E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 5.082,00, prot. n. 3645 del 21/04/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3646 del 21/04/2023;

**VISTA** la Nota prot. n. Prot. 3638 del 21/04/2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTI** i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 22/01/2019 e del 04/03/2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/03/2019;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il PTOF 2022-2025;

**VISTO** il CCNL Scuola attualmente in vigore;

**VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

**VISTA** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività ausiliarie per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

**VISTO** quanto previsto dall’art. 51 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 “Orario di lavoro ATA”;

#### EMANA

il presente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno collaboratore scolastico a tempo indeterminato, per l’attuazione del progetto indicato in oggetto.

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione del seguente modulo formativo:

<b>Progetto PON CARE</b>				
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-34 - CUP: E84C23000210007				
<i><b>Titolo Modulo</b></i>	<i><b>Destinatari</b></i>	<i><b>N. Ore di progetto</b></i>	<i><b>N. Ore di lavoro di ripristino locali</b></i>	<i><b>Sede di svolgimento</b></i>
<b>TI RACCONTO E CANTO</b>	n. 20 alunni Classi Scuola Primaria e secondaria (a.s. 2022/2023)	<b>30</b>	<b>1<sup>h</sup> 48<sup>m</sup> x 10 incontri= 18<sup>h</sup></b>	Plesso via degli Orfini 38

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023, secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PLESSO</b>
9-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
12-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
13-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
15-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
16-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
19-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
20-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
21-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
22-06-2023	8:30-11:30	ORFINI
23-06-2023	8:30-11:30	ORFINI

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il ripristino potrà essere svolto dalle ore 11:30 alle ore 13:18; di conseguenza il lavoro ordinario, interrotto alle ore 11:30, riprenderà dalle ore 13:18 fino a completare le ordinarie 7 ore e 12 minuti.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA - COLLABORATORE SCOLASTICO**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il **Collaboratore scolastico** dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere ed esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Provvedere alla pulizia gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico, ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto;
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C. Martin Luther King l'istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso, corredata da:

1) copia del documento di riconoscimento; 2) autorizzazione al trattamento dei dati.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire mediante consegna a mano al protocollo della Segreteria della Scuola, entro e non oltre le ore 10.00 del 31 maggio 2023 (farà fede la data di protocollo di arrivo).

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri previsti dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023 e di seguito riportati:

- a. domanda di partecipazione con dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'attività;
- b. disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro, con dichiarazione esplicita;
- c. capacità organizzativa, uso della strumentazione, spirito di iniziativa ed autonomia operativa (autocertificazione ed approvazione del dirigente scolastico);
- d. esperienza maturata nel settore, opportunamente documentata: saranno considerati titoli di preferenza attestati di formazione ed altri titoli formativi, coerenti con le mansioni richieste;
- e. eventuali criteri specifici approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo;
- f. nel caso di situazioni concorrenziali, a parità delle condizioni previste nei precedenti punti a, b, c, d, il dirigente farà ricorso alla graduatoria d'Istituto e si preferirà il candidato con la più giovane età anagrafica.

### **COMPENSO**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura:</i> Personale interno	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
<b>n. 1 Collaboratore Scolastico</b>	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 30 ore

Il pagamento del corrispettivo avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se il modulo formativo verrà positivamente completato. In caso di sospensione del modulo per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto il relativo compenso potrà non essere liquidato o liquidato solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso e saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Laura Fanti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it) - Home page sez. PON FSE-FSR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Laura Fanti

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C Martin Luther King

OGGETTO: **Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA - Collaboratori Scolastici - PON CARE - 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-34 - CUP: E84C23000210007**

Il/La sottoscritt nat a

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA - Collaboratori Scolastici, di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato:

Collaboratore Scolastico

relativamente al seguente progetto:

Codice identificativo progetto	
10.1.1A-FSEPON-LA-2023-34	

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di aver preso visione dell'Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di accettare:
  - a) l'organizzazione e gli orari del progetto in oggetto ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  - b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

\_1\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l'allegata informativa.

Si allega: 1) curriculum vitae; 2) copia del documento di riconoscimento; 3) autorizzazione al trattamento dei dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT)- C.F. 97197970581  
sito web:[www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

## INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO

### INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

#### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è: ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIN LUTHER KING C.F.: 97197970581, con sede in via degli Orafi 30 00133 Roma – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Laura Fanti.
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: INFOTEKSRLS Via Venanzio Fortunato, 94/96 Tel.: 0691935307 E-mail: [dpo@infotek.eu](mailto:dpo@infotek.eu) Pec: [infoteksrls@pec.it](mailto:infoteksrls@pec.it)

#### B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

**Durata del trattamento:** I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

#### C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

#### D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

#### **E) DESTINATARI**

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

*Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.*

#### **F) TRASFERIMENTI**

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

#### **G) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### **H) I SUOI DIRITTI**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

#### **Il Titolare del Trattamento**

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Laura Fanti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.

Cognome e nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_