



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT)- C.F. 9719797058  
sito web:[www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

- Ai docenti dell'I.C. "Martin Luther King" di Roma
- Al sito web dell'istituto  
[www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)
- Agli atti della scuola

**Codice Unico Progetto: CUP E88H19000130007**

**Codice identificativo del progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-237**

**OGGETTO:** Bando di reclutamento TUTOR –nell’ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Programmazione 2014-2020 - Avviso AOODGEFID/ Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - Progetto PON 2018-2019 - Autorizzazione Prot. n. 23106 del 12/07/2018; **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-237**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- Scuole del primo ciclo (scuole primarie e secondarie di primo grado) e del secondo ciclo (scuole secondarie di secondo grado) del MIUR AOODGEFID/ Prot. n. 3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

**VISTO** il Progetto PON – Annualità 2018/2019;

**VISTA** la Nota del MIUR AOODGEFID prot. n. 23106 del 12/07/2018, con la quale si autorizza l’Istituto Comprensivo “Martin Luther King” di Roma alla realizzazione del progetto nell’ A.S. 2018/2019;

**VISTO** le linee programmatiche del Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2016/19;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Prot. n. 749 del 06/02/2009;



**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 04.03.2019;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.2945 del 17/04/2019 del finanziamento autorizzato con modifica al programma annuale E.F.2019;

**VISTA** la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 22/01/2019, con la quale sono stati approvati i criteri per il reperimento dei tutor per il Progetto PON Competenze di base;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 04/03/2019, con la quale si è stabilito che i criteri per il reperimento dei tutor e degli esperti approvati con le delibere n. 8/2019 e n. 16/2019 sono da ritenersi validi per la selezione interna dei tutor e degli esperti di tutti i progetti PON da realizzare nell'anno 2019;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

## INDICE

una selezione mediante procedura comparativa, per la predisposizione degli **elenchi di TUTOR, rivolto ai docenti interni dell'istituto** nell'ambito del Piano integrato annualità 2018/2019:

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - **CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-237**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### Art. 1 – Finalità della selezione

La selezione avverrà mediante procedura comparativa al fine di individuare **TUTOR fra i docenti interni dell'istituto** nell'ambito del Piano integrato annualità 2018/2019:

Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione descritte nella seguente tabella:

MODULO	TITOLO	DURATA	ALUNNI
1	Dall'orto alla tavola (modulo1)	30 ore	Scuola Primaria
2	Dall'orto alla tavola (modulo2)	30 ore	Scuola Primaria
3	Hand-ball	30 ore	Scuola Primaria
4	Ben-essere con la pallavolo	30 ore	Scuola Secondaria di Primo grado



5	Conoscere per divenire cittadini e consumatori consapevoli (modulo 1)	30 ore	Scuola Secondaria di Primo grado
6	Conoscere per divenire cittadini e consumatori consapevoli (modulo 1)	30 ore	Scuola Secondaria di Primo grado

### Art. 2 – descrizione del profilo dei tutor e attività da svolgere

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. Cura delle istanze di partecipazione dei corsisti, predisposizione dell'elenco dei partecipanti e consegna al Dirigente Scolastico delle richieste di adesione;
2. Gestione delle richieste di partecipazione in collaborazione con il Dirigente Scolastico (eventuale selezione dei partecipanti);
3. Inserimento sulla piattaforma dei dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - Invio password agli esperti
  - Registrazione anagrafiche brevi
  - Inserimento della programmazione giornaliera delle attività
  - Invio orario agli esperti
  - Gestione della classe (registrazione assenze-attuazione verifiche-certificazioni finali-documentazione attività)
  - Descrizione e documentazione dei prodotti dell'intervento, realizzati dai corsisti;
4. Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
5. Cura del registro didattico e di presenza (presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e propria, orario di inizio e fine lezione, così come richiesto dal sistema);
6. Controllo della compilazione della scheda allievo, stesura e firma del patto formativo;
7. Segnalazione in tempo reale dell'eventuale calo del numero dei partecipanti, quando questo scenda oltre il minimo consentito;
8. Cura del monitoraggio fisico del corso (con contatto costante con gli alunni in caso di assenza);
9. Interazione con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio delle competenze, per l'accertamento della reale effettuazione dell'intervento;
10. Interazione costante con i team/consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### Art. 3 – requisiti di ammissione

Potranno presentare domanda ai fini della selezione i candidati che produrranno apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale



I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 – Incarichi e compensi**

L'incarico di tutor per ogni singolo modulo verrà attribuito al primo degli idonei; in caso di mancata accettazione dell'incarico si procederà scorrendo la graduatoria. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario onnicomprensivo sarà di € 30,00.

#### **Art. 5 – periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura prevederà lo svolgimento delle attività entro il 31/08/2019.

#### **Art. 6 – criteri di valutazione**

La Commissione, nominata secondo quanto esposto nel successivo art. 8, procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali e i titoli auto-dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1) con evidenza di tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali maturate ed i servizi già effettuati alla scadenza del presente Avviso.

CRITERI SELEZIONE TUTOR	
Certificazione Competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP...)	5 punti a certificazione fino ad un massimo di 10 punti
Formazione progettazione europea	3 punti a corso fino ad un massimo di 9 punti
Formazione nella progettazione didattica e curricolare	1 punto a corso fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze lavorative analoghe a quelle dell'attività di cui trattasi (docenza, coordinamento, progettazione, attività di collaudo, tutoraggio...) in progetti PON-POR	2 punti ad esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza negli aspetti organizzativi dell' I.S. (FF.SS. – PDM-PNSD)	1 punto ad esperienza fino a un massimo di 5 punti
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o titoli equipollenti	7 punti
Diploma di laurea triennale	2 punti [non cumulabili con il punteggio relativo al Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o titoli equipollenti]



### Art. 7 – presentazione della domanda: termini e modalità

Gli Interessati dovranno presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di *curriculum vitae* in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza. La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: [rmic85300c@istruzione.it](mailto:rmic85300c@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 9 Maggio 2019, utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione richiesta.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, dell'anno in cui essi sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio, al quale la selezione si riferisce;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda (con il format indicato all'art. 2) dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae* con data e firma;
2. Copia firmata e datata di un documento di identità valido;
3. Elenco delle esperienze documentate sottoscritto e datato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:



- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. recapiti;
- e. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- f. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
  - h. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. di essere idoneo al servizio, al quale la selezione si riferisce;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda (con il format indicato all'art. 2) dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del *curriculum vitae* con data e firma;
2. Copia firmata e datata di un documento di identità valido;
3. Elenco delle esperienze documentate sottoscritto e datato.

#### **Art.8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidature**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Martin Luther King", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione delle candidature alle ore 15:00 del 9 Maggio 2019.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà elaborata la graduatoria che sarà pubblicata sul sito [www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it).

Si precisa che l'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto della graduatoria; il candidato collocato in posizione utile per un primo modulo parteciperà all'assegnazione di quello successivo con la decurtazione, di volta in volta, del 25% del punteggio.

#### **Art. 9 - Validità della graduatoria**



La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico previsto per il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe da parte dell'Autorità Competente.

#### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 della legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione della prestazione di cui all'oggetto.

#### **Art. 11 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 18/04/2016 n. 50, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Gli interessati potranno godere dei diritti di cui ai citati Decreti Legislativi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente la selezione sarà consentito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

#### **Art. 14 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: [www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

#### **Art. 15 Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie sarà competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Laura FANTI*