

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**finalizzato a disciplinare**  
**lo svolgimento a distanza**  
**delle sedute degli OO.CC. e delle riunioni dei docenti**

**Considerata** la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'istituzione Scolastica;

**Considerato** che, negli ultimi anni scolastici, nella gestione della pandemia da Covid-19, sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;

**Vista** l'ipotesi di CCNL Comparto scuola;

**Preso atto** dell'opportunità di:

- favorire il risparmio energetico e ridurre l'impatto ambientale negativo determinato sia dal consumo di energia elettrica e di metano all'interno dei locali scolastici, sia dall'utilizzo dei veicoli privati;
- razionalizzare l'impiego del servizio dei Collaboratori scolastici, privilegiando le attività di vigilanza degli alunni e della pulizia dei locali, rispetto a quelle di apertura, sorveglianza e chiusura degli edifici in concomitanza delle riunioni sopra indicate;

**Vista** la delibera, con cui il Collegio docenti, in data 24/10/2023, ha approvato a maggioranza di ripristinare la modalità "a distanza" per le riunioni dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe, per le riunioni di programmazione della Scuola Primaria, per le riunioni di Dipartimento disciplinare e delle commissioni di lavoro e, compatibilmente con i contenuti del definitivo CCNL Comparto scuola, nei limiti che saranno fissati dal Ministro dell'Istruzione e del Merito, per le sedute del Collegio docenti;

**Vista** la delibera con cui Consiglio di Istituto, a maggioranza/all'unanimità, ha approvato la modalità telematica di riunione delle proprie sedute e degli OO.CC., che coinvolgono anche la componente genitori, nei limiti e con le indicazioni operative che perverranno a seguito di sottoscrizione del CCNL Comparto Istruzione 2019/2021;

si ritiene necessario

emanare un Regolamento che, integrando i Regolamenti del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, disciplini lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei citati OO.CC. e delle riunioni in genere, sia nei casi in cui queste coinvolgano un grande numero di persone, sia nel caso in cui sia prevista una consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti, conferendo, comunque, ufficialità e validità alle discussioni, alle proposte e alle deliberazioni acquisite.

INDICE	
Art.1	<b>Ambito di applicazione</b>
Art.2	<b>Definizione</b>
Art.3	<b>Requisiti tecnici minimi</b>
Art.4	<b>Convocazione</b>
Art.5	<b>Svolgimento delle sedute</b>
Art.6	<b>Deliberazioni in modalità telematica</b>
Art.7	<b>Disposizioni transitorie e finali</b>

### **Art.1-Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. e dei docenti in genere dell'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" di Roma

nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15.

## **Art.2-Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni di cui all’art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza.

## **Art.3-Requisiti tecnici minimi**

1.La partecipazione a distanza alle suddette riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2.Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- Visione degli atti della riunione;
- Intervento nella discussione;
- Scambio di documenti;
- votazioni.

## **Art.4-Convocazione**

1. Gli organi collegiali sono convocati con modalità *online* e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la tutela della privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica viene inviata/pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell’Organo Collegiale, almeno 5 giorni prima della data fissata per l’adunanza, tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite Registro Elettronico. L’invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

## **Art.5-Svolgimento delle sedute**

1. Le sedute avvengono tramite le piattaforme Google Workspace o, nel caso di un elevato numero di partecipanti, come nel caso del Collegio Docenti, Microsoft Teams. I docenti/componenti provvedono a collegarsi all’orario indicato dalla convocazione, utilizzando il link posto a disposizione nella comunicazione medesima o, comunque, con comunicazione specifica notificata almeno nelle tre ore precedenti la riunione.

2. L’assenza o il ritardo alle riunioni, caratterizzate dalla stessa validità di quelle in presenza, vanno comunicati e giustificati dal/dalla docente per iscritto.

3. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) Verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione; o con appello;
- c) Verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede

l'Organo Collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

5. Ogni intervento, per il quale si chiede testuale verbalizzazione, deve essere scritto sulla chat, così da essere visibile a tutti i partecipanti.

5. Le suddette riunioni si svolgono *online* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si fa carico di individuare sistemi di identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse. Tutti i componenti devono partecipare nel rispetto della privacy e della tutela dei dati e delle informazioni trattati e alla netiquette di Istituto. A titolo esemplificativo, si riportano i principali accorgimenti da osservare:

- collegamento preferibilmente tramite PC o, in alternativa, tablet;
- collegamento da un luogo chiuso privato, privo della presenza di persone non coinvolte nella riunione;
- partecipazione a videocamera accesa, fatta eccezione per i casi di scarsa connettività, da dichiarare nella chat;
- accensione del microfono solo per intervenire alla discussione.

#### **Art.6- Deliberazioni in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica è utilizzata dagli OO.CC. per discutere degli argomenti posti, di volta in volta, all'Ordine del Giorno e per deliberare sulle materie di propria competenza.

Le votazioni sono espresse tramite idonei strumenti informatici (Moduli di Google); possono avvenire, in subordine, anche per alzata di mano, per dichiarazione scritta sulla chat, per dichiarazione verbale.

Le votazioni a scrutinio segreto devono avvenire esclusivamente tramite Moduli di Google, che assicurano la riservatezza del voto, consentendo l'anonimato del compilatore.

Qualora un numero "significativo" (ai fini dell'esito della votazione) di votanti non riuscisse, per motivi tecnici, ad esprimere il proprio voto "a scrutinio segreto", la seduta sarà aggiornata "in presenza".

#### **Art.7-Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra i regolamenti ordinari vigenti.

Approvato dal Collegio Docenti in data 24/10/2023

Approvato dal Consiglio di Istituto in data