

Generalità Accesso agli atti

Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi rispondendo alle esigenze, sempre più ampie, di trasparenza dell'azione pubblica, configurando diverse forme di accesso. I differenti sistemi di accesso dipendono da diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza. In particolare, la vigente normativa prevede:

Accesso ai documenti amministrativi

Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si prevede che possa essere inoltrato da chi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Accesso civico

È il diritto di chiunque di richiedere documenti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, nei casi in cui la Scuola ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013.

Accesso civico generalizzato

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis d.lgs. n. 33/2013 e dalle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016 adottate ai sensi dell'art. 5bis, comma 6, del d.lgs. 33/2016.

Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al Responsabile del procedimento di accesso civico mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto.

Responsabili ed indirizzi

Il Responsabile della Trasparenza nella scuola, cui indirizzare la richiesta di accesso civico è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fanti Maria Laura.

L'indirizzo a cui inoltrare la richiesta di accesso è il seguente: RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT

Risposta dell'Amministrazione alla richiesta di accesso civico

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Laura FANTI