

**CANDIDATURA REFERENTE-PRESIDENTE DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE-MEMBRO COMMISSIONE
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

A.S. _____

Alla C.A. del D.S.

OGGETTO: RICHIESTA ACCESSO ALL'INCARICO DI _____ PER L'A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____
Docente di _____ presso il plesso scolastico di _____
dell'Istituto Comprensivo "Martin Luther King"

chiede

l'accesso per l'anno scolastico _____ ad una o più tra le seguenti funzioni:

- Presidente di Intersezione (*)
- Presidente di Interclasse (*)
- Referente Dipartimento disciplinare di _____ (Sc. Sec. I grado) (*)
- Referente aula speciale di _____
- Referente palestra plesso _____
- Referente biblioteca plesso _____
- Referente uscite brevi, visite didattiche, viaggi di istruzione plesso _____
- Membro commissione "Continuità e orientamento"

Ne sono membri di diritto i docenti FF.SS., tra i cui compiti rientra il rapporto con gli altri docenti. Ne saranno membri altri docenti [un docente Scuola dell'Infanzia-cinque docenti Scuola Primaria, preferibilmente uno per Interclasse-sette docenti Scuola secondaria di 1° grado, uno per dipartimento]

(*) I Presidenti di Intersezione/Interclasse e i referenti dei dipartimenti disciplinari della Sc. Sec. avranno il compito di coordinare rispettivamente le Sezioni, l'Interclasse, il Dipartimento di appartenenza e di partecipare ai lavori del Comitato scientifico di ricerca-azione per il Curricolo Verticale.

A tal fine dichiara di essere disponibile a:

- consultare quotidianamente la propria casella di posta per prendere visione delle comunicazioni pervenute dalla scuola, in merito alla funzione in oggetto
- frequentare specifiche iniziative di formazione.

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze e/o di aver svolto i seguenti incarichi, in coerenza con l'incarico da attribuire:

Dichiara altresì di possedere le competenze informatiche di base necessarie all'adempimento del proprio compito. Si impegna a relazionare sulle attività svolte nelle riunioni del Collegio Docenti di monitoraggio intermedio e a trasmettere relazione finale delle attività svolte e/o prodotto/i elaborato/i digitalmente, da pubblicare sul sito web istituzionale.

Data, _____

Firma _____