



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 97197970581  
sito web:[www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)



ei-pass  
European Informatics Passport  
EI - CENTER  
Centro accreditato

Prot. n. 4033 del 23-04-2024

AL DSGA  
Dott.ssa Laura Quattrini

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42489

CUP: E84D23006460006

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Martin Luther King attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo.

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 4031 del 23/04/2024.

Il Dirigente scolastico Maria Laura Fanti individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra

<b>Cognome e Nome</b>	QUATTRINI LAURA
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	QTTLRA73D66H501W
<b>Qualifica</b>	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	50	27,00	1.350,00	1.017,33	332,67	93,09	323,49	600,76
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		<b>1.350,00</b>	<b>1.017,33</b>	<b>332,67</b>	<b>93,09</b>	<b>323,49</b>	<b>600,76</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Laura Fanti