PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA, NEI WEEKEND"

A.S. 2026-2027"

Prot. QM/2026/0093629
del 15/09/2026

ACCORDO CONVENZIONALE

TRA

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

E

L'Istituto Scolastico I.C MARTIN LUTHER KING con sede in Roma, VIA DEGLI ORAFI n. 30
C.F. 97197970581 rappresentato dal Dirigente Scolastico/a dott.ssa PAOLA SIRAVO di seguito indicato "Istituto", stipulano il seguente accordo convenzionale.

Premesso che

con l'Avviso prot. n. QM 22450 del 17/04/2025, approvato con determinazione dirigenziale n. 387 del 16/04/2025, Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza – ha dato avvio all'attuazione del Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027" in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado;

con Determinazione Dirigenziale n. 854 del 26/08/2025 è stata approvata la graduatoria degli Istituti Scolastici ammessi al finanziamento;

con nota prot. n. QM 85611 del 08/09/2025 è stato trasmesso agli Istituti Scolastici ammessi al finanziamento l'Accordo Convenzionale relativo alla realizzazione del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" per l'a.s. 2025/2026;

il citato Avviso ha previsto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la possibilità per le Istituzioni Scolastiche destinatarie del finanziamento per l'anno scolastico 2025/2026 di richiedere ed ottenere il finanziamento per il proseguimento delle attività progettuali anche per l'anno scolastico 2026/2027, in considerazione della validità biennale della graduatoria;

con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 11/06/2026 è stato approvato lo schema di Accordo Convenzionale tra il Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale e gli Istituti ammessi alla seconda annualità del progetto in parola, da realizzarsi nell'a.s. 2026/2027.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLA SIRAVO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ART. 1 - Oggetto

L'Istituto, a seguito della firma del presente accordo convenzionale si impegna a realizzare il progetto in conformità all'Avviso prot. n. QM 22450 del 17/04/2025 di cui sopra ed alla proposta progettuale presentata per l'anno scolastico 2026/2027, dal punto di vista qualitativo, quantitativo e dell'articolazione generale della proposta progettuale. Si ricorda che le attività sportive sono escluse dalle azioni proponibili.

L'Istituto indica il nominativo di un referente unico del progetto per l'Amministrazione:

nome Maria Grazia Minati ruolo Docente tel. 3388555185 mail: minati.mariagrazia2@icmlking.com

Qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, l'Istituto deve preliminarmente acquisire il nulla osta dal Dipartimento.

ART. 2 - Durata

Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale e nel nuovo preventivo trasmesso dall'Istituto, si svolgerà il pomeriggio, oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.

ART. 3 - Soggetti impiegati nel progetto

L'Istituto potrà avvalersi, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto previsto dal progetto. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

ART. 4 - Gratuità delle attività

Le attività e gli eventi dovranno essere erogati a titolo gratuito per tutti gli utenti.

Nel caso di integrazione dell'offerta delle **Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend a.s. 2026-2027** con eventuali altre iniziative e progetti non finanziati con Scuole Aperte il pomeriggio, che prevedano un contributo da parte dell'utenza, dovrà essere prevista una quota di gratuità non inferiore ad 1/3 dell'utenza e, comunque, dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità, BES, e che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto. In questo caso, allegata alla rendicontazione, dovrà essere trasmessa la relativa delibera.

ART. 5 - Pubblicità

L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare le azioni di comunicazione e promozione del progetto all'interno dell'Istituto e nel territorio, rivolte a tutta la comunità educante.

1. **Sul sito della scuola** dovrà essere creata una **sezione dedicata** al progetto, contraddistinta dal logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare evidenza e diffusione al Progetto e alle iniziative programmate, con i relativi calendari;
2. ove possibile, dovrà comunicare sul **registro elettronico** le diverse iniziative proposte per favorire la massima partecipazione degli studenti, studentesse e famiglie;
3. promuovere le attività progettuali in **bacheche e/o in luoghi** deputati della scuola e del territorio;
4. dare notizie e aggiornamenti delle varie iniziative sulle **pagine social della scuola**, ove ci siano.

Le scuole dovranno inoltre trasmettere il link della sezione dedicata al progetto del sito istituzionale e comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro l'inizio delle attività, i calendari delle stesse, ai fini di una loro diffusione tramite i canali di Roma Capitale.

ART. 6 - Danni e rischi

L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

ART. 7 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto

L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto. Ogni inadempienza ed inosservanza accertata del presente accordo convenzionale e delle relative norme regolatrici, sarà contestata ai fini della liquidazione finale.

ART. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo omnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 17.000,00**

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranche:

1. una prima quota di € 8.500,00 a titolo di acconto, erogata agli Istituti Scolastici a seguito della firma dell'accordo convenzionale, della presentazione del documento fiscale, della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali e della compilazione della scheda attività tramite apposito form online, al seguente link: https://forms.cloud.microsoft/e/Cq5mhqX4A0;

2. una seconda quota a saldo, per un importo fino a € 8.500,00, e comunque pari alla differenza fra la quota erogata quale acconto e l'importo complessivo richiesto dall'Istituto Scolastico, sarà erogata a consuntivo del progetto realizzato, dietro presentazione del documento contabile, del rendiconto finanziario delle spese sostenute durante l'anno scolastico e dei report dei tre incontri di coordinamento/confronto atti a favorire la sinergia e il confronto tra docenti e operatori delle attività della mattina (orario curricolare) e del pomeriggio (progetto "Scuole Aperte").

Ogni eventuale somma non spesa e/o non dovuta dovrà essere rimessa nella disponibilità dell'Amministrazione Capitolina sul conto corrente IBAN: IT58U0100004306TU0000021330 c/o Tesoreria provinciale di Roma della Banca d'Italia, specificando nella causale che si tratta di fondi erogati dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale per il progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend - a.s. 2026/2027".

ART. 9 - Rendicontazione e documentazione da presentare al termine del progetto

Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, a fine progetto, e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2027**, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico/a:

1. *Report delle attività svolte* con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;

2. *Rendiconto analitico delle spese sostenute*;

3. *Documento fiscale*;

4. *Report dei tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto.*

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. Qualora l'Istituto Scolastico presenti un rendiconto delle spese per un importo inferiore al finanziamento massimo spettante, sarà corrisposto esclusivamente l'importo rendicontato.

Nel caso in cui, invece, il rendiconto riporti un importo superiore rispetto a quanto indicato sul documento fiscale, dovrà essere espressamente dichiarato che le spese eccedenti sono a carico dell'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

L'Amministrazione procederà, sulla base delle verifiche del report della attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della congruità delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

Sarà inoltre verificata la rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Le **spese ammissibili**, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono:

- acquisto di beni e servizi

- materiale di consumo

- spese di personale, anche esterno, impiegato nel progetto.

Un importo fino a un massimo del 10% del finanziamento totale assegnato potrà essere imputato tra costi indiretti, non soggetti a rendicontazione (es. spese generali, utenze e altre spese non direttamente attribuibili al progetto).

Con i finanziamenti del progetto non possono essere finanziate spese in conto capitale.

La documentazione dovrà essere inviata con PEC a: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it.

ART 10 - Monitoraggio e valutazione

L'Istituto si impegna a collaborare con l'Ente di ricerca individuato da Roma Capitale per la puntuale compilazione dei questionari on line e per le atre attività finalizzate alla valutazione d'impatto del progetto.

ART. 11 - Delibere organi collegiali

Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

ART. 12 - Riservatezza

Nel corso dell'esecuzione della Convenzione, l'Istituto potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti al Dipartimento, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che il Dipartimento trasmetterà all'Istituto durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una o più delle seguenti modalità:

i. per iscritto e/o;
ii. attraverso la consegna di materiale e/o;
iii. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati;
iv. attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti al Dipartimento e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; knowhow; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.

L'Istituto si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

i. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
ii. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
iii. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
iv. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto del Dipartimento;
v. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
vi. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

L'Istituto, laddove ritenesse necessario, nell'ambito della Convenzione, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato dal Dipartimento e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

L'Istituto non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.

Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

i. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che l'Istituto si renda inadempiente alla Convenzione;
ii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'Istituto, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;
iii. al momento della comunicazione siano già conosciute dall'Istituto, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
iv. l'Istituto sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, l'Istituto ne dia immediata notizia scritta al Dipartimento.

ART. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione della presente Convenzione entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con la presente Convenzione saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e

amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita all'istituto scolastico ai fini della sottoscrizione della presente Convenzione.

I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai princìpi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Le Parti riconoscono reciprocamente che, per lo svolgimento del servizio, Roma Capitale e l'Istituto agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza, e che eventuali dati oggetto di comunicazione tra le Parti o verso soggetti terzi nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione saranno trasmessi e condivisi in forma aggregata e anonimizzata, in modo da non consentire l'identificazione diretta degli interessati.

ART: 14 - Norme Regolatrici

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- Modello di Scheda di proposta progettuale a.s. 2026/2027
- Modello di Preventivo di spesa
- Modello di Report attività svolte
- Modello di Rendiconto Analitico Spese Sostenute
- Modello di documento contabile

Roma Capitale Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico La Direttrice Angela Levatino	Istituto Scolastico La Dirigente Scolastica (Dott.ssa Paola Siravo)

Angela Levatino
09.09.2026 11:12:59
GMT+02:00